|  |
| --- |
|  |
| Приказ Департамента имущественных и земельных отношений Воронежской обл. от 24.01.2017 N 106(ред. от 28.12.2023)"Об утверждении Административного регламента министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги "Утверждение схемы расположения земельных участков (земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, а также земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена) на кадастровом плане территории" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 10.06.2024  |

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 24 января 2017 г. N 106

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА

ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "УТВЕРЖДЕНИЕ СХЕМЫ

РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ (ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,

НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ

ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО

ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА) НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношенийВоронежской области от 29.01.2021 [N 191](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100005), от 19.10.2022 [N 2647](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=111839&dst=100005),от 12.07.2023 [N 1936](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=117496&dst=100005), [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100005) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022) |  |

В соответствии с положениями Земельного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=100093) Российской Федерации, Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100094) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121700&dst=100028) Правительства Воронежской области от 22.12.2021 N 775 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=118721&dst=100275) Правительства Воронежской области от 08.05.2009 N 365 "Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Воронежской области" приказываю:

(в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 [N 191](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100006), от 19.10.2022 [N 2647](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=111839&dst=100006), от 12.07.2023 [N 1936](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=117496&dst=100006), [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100006) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P45) министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги "Утверждение схемы расположения земельных участков (земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, а также земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена) на кадастровом плане территории".

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100006) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

2. Отделу контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан (Пантелеева) обеспечить опубликование настоящего приказа в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет".

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100007) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191)

3. Отделу программного управления, анализа и мониторинга (Ишутин) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100006) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области Медведева А.В.

(в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 [N 191](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100008), от 12.07.2023 [N 1936](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=117496&dst=100007), [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100006) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

Руководитель департамента

С.В.ЮСУПОВ

Утвержден

приказом

департамента имущественных

и земельных отношений

Воронежской области

от 24.01.2017 N 106

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ

ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

"УТВЕРЖДЕНИЕ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

(ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ВОРОНЕЖСКОЙ

ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ

НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ,

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА)

НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношенийВоронежской области от 29.01.2021 [N 191](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100009), от 19.10.2022 [N 2647](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=111839&dst=100007),от 12.07.2023 [N 1936](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=117496&dst=100008), [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100009) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Министерство) по предоставлению государственной услуги "Утверждение схемы расположения земельных участков (земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, а также земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена) на кадастровом плане территории" (далее - административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по утверждению схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства, их должностными лицами, взаимодействия Министерства с заявителями, автономным учреждением Воронежской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) при предоставлении государственной услуги.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100010) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

1.1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения между заявителями и Министерством, МФЦ, возникающие при утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане соответствующей территории.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

1.2. Круг заявителей

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=111839&dst=100008) департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области от 19.10.2022 N 2647)

1.2.1. Заявителями являются физические или юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявители).

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

1.2.2. За предоставлением государственной услуги заявитель обращается в МФЦ.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100014) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

1.2.3. От имени физических и юридических лиц заявление о предоставлении государственной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законодательством и учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Требование предоставления заявителю

государственной услуги в соответствии с вариантом

предоставления государственной услуги, соответствующим

признакам заявителя, определенным в результате

анкетирования, проводимого министерством, а также

результата, за предоставлением которого обратился заявитель

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=111839&dst=100010) департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области от 19.10.2022 N 2647,

[приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100010) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

1.3.1. Справочная информация о месте нахождения (адресах), графике (режиме) работы, номерах телефонах, адресах интернет-сайтов, а также электронной почты и (или) форме обратной связи в сети Интернет Министерства, его структурных подразделений, МФЦ размещена:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

- на сайте министерства в сети Интернет (www.dizovo.ru) (далее - официальный сайт министерства);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100010) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

- сайте МФЦ в сети Интернет (mydocuments36.ru);

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" (www.govvrn.ru) (далее - портал Воронежской области);

- на информационных стендах Министерства и МФЦ.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100011) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

1.3.2. Утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100018) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191.

1.3.3. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, на официальном сайте Министерства в сети Интернет, сайте МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или портале Воронежской области размещается следующая информация:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100019) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- текст настоящего Административного регламента с приложениями;

- краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

- перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- место размещения специалистов и режим приема ими заявителей;

- таблица сроков предоставления услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.;

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов и электронной почты Министерства;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

- справочная информация о должностных лицах Министерства (Ф.И.О. министра, заместителя министра, курирующего вопросы предоставления государственной услуги, а также специалистов);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

- порядок получения консультаций;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

1.3.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.5. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами при персональном контакте с заявителями, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или портале Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100020) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100017) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

Заявители, представившие документы для предоставления государственной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100018) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

- абзацы третий - четвертый утратили силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100021) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191;

- о ходе предоставления государственной услуги;

- о принятии решения;

- об отказе в предоставлении государственной услуги;

- о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

1.3.6. Информация об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю заказным письмом и по электронной почте, указанным в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении), либо направляется уведомление об отказе через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или портале Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100020) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191)

1.3.7. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

В рамках действия настоящего Административного регламента осуществляется предоставление государственной услуги "Утверждение схемы расположения земельных участков (земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, а также земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена) на кадастровом плане территории" (далее - государственная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего

государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством имущественных и земельных отношений Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100010) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

В предоставлении государственной услуги принимают участие органы и организации, предоставляющие документы, необходимые для утверждения схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, и ее территориальные органы (rosreestr.ru);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100024) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191)

- Федеральная налоговая служба и ее территориальные органы (nalog.ru);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100026) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191)

- Областное государственное бюджетное учреждение Воронежской области "Управление природных ресурсов" (uprvo.ru);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100028) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191)

- управление главного архитектора администрации городского округа город Воронеж (voronezh-city.ru);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100029) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191)

- абзац утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100020) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022.

2.2.2. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

2.2.3. При предоставлении государственной услуги в случае необходимости в целях получения документов, необходимых для предоставления данной государственной услуги, для проверки сведений, предоставляемых заявителями, а также предоставления иных необходимых сведений осуществляется взаимодействие с:

- Территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Воронежской области;

- органами местного самоуправления;

- органами (организациями) технического учета и технической инвентаризации;

- иными органами и организациями (учреждениями), имеющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

2.2.4. Государственная услуга предоставляется также в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и портала Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100032) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191)

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги является утверждение схемы расположения земельного участка.

2.3.2. Процедура предоставления услуги завершается путем направления (выдачи) заявителю приказа Министерства об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

2.3.3. Срок действия решения об утверждении схемы расположения земельного участка составляет два года.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Предоставление государственной услуги осуществляется с момента поступления в МФЦ письменного заявления с пакетом документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100021) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 20 календарных дней со дня принятия заявления с приложенным комплектом документов.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=117496&dst=100009) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 12.07.2023 N 1936)

Прием, рассмотрение и регистрация заявления и приложенных к нему документов осуществляется в течение 1 календарного дня с момента поступления заявления.

2.4.2. Экспертиза документов проводится в течение 3 календарных дней с момента получения заявления.

Срок для истребования документов (сведений), указанных в [п. 2.6.2](#P235) настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия и принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении составляет 7 календарных дней.

2.4.3. Подготовка проекта решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении составляет 6 календарных дней.

2.4.4. Срок для направления (выдачи) заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 3 календарных дня с момента принятия соответствующего решения.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной

услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги "Утверждение схемы расположения земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области" осуществляется в соответствии с:

- [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации ("Российская газета", 1993, 25 декабря);

- Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848) Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 1994, N 32, ст. 3301);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100034) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191)

- Земельным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=100093) Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 2001, N 44, ст. 4147);

- Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461102) Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 2005, N 1 (часть 1), ст. 16);

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100094) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства РФ", 2010, N 31, ст. 4179);

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Парламентская газета", 08-14.04.2011, N 17; "Российская газета", 08.04.2011, N 75; "Собрание законодательства Российской Федерации", 11.04.2011, N 15, ст. 2036);

- [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=175784) Минэкономразвития России от 14.01.2015 N 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату" (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 27.02.2015);

- [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=118665) Воронежской области, принятым Воронежской областной Думой 16 декабря 2022 года (Информационная система "Портал Воронежской области в сети Интернет" https://www.govvrn.ru, 20.12.2022, Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 22.12.2022);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=117496&dst=100010) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 12.07.2023 N 1936)

- [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=118721&dst=100275) Правительства Воронежской области от 08.05.2009 N 365 "Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Воронежской области" ("Молодой коммунар", 2009, N 48);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=117496&dst=100012) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 12.07.2023 N 1936, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100010) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

- абзац утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100035) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191;

- [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=111347&dst=100012) Воронежской области от 30.12.2014 N 217-ОЗ "О перераспределении отдельных полномочий органов местного самоуправления городского округа город Воронеж и исполнительных органов государственной власти Воронежской области" ("Молодой коммунар", 2015, N 5).

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление соответствующей государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на портале Воронежской области.

(п. 2.5.2 введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100036) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191; в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления государственной услуги

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=111839&dst=100012) департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области от 19.10.2022 N 2647)

Для получения государственной услуги заявитель предоставляет заявление и документы в МФЦ лично или через представителя, направить почтовым отправлением с описью вложения, направить в электронной форме по электронной почте или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо портала Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100038) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100022) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Для принятия решения о предоставлении государственной услуги заявители обращаются в Министерство или МФЦ с соответствующим заявлением.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

Образец [заявления](#P757) о предоставлении государственной услуги приведен в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту.

Заявление на предоставление государственной услуги оформляется в письменной форме (от руки или машинописным способом, может быть распечатано посредством электронных печатающих устройств (по выбору заявителя) и подписывается заявителем или уполномоченным им лицом.

При направлении заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и портала Воронежской области в заявлении указывается один из следующих способов предоставления уведомлений о ходе выполнения запроса и результатов рассмотрения заявления Министерством:

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100039) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191; в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100041) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191)

- в виде бумажного документа, который направляется Министерством заявителю посредством почтового отправления;

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100042) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191; в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется Министерством заявителю посредством электронной почты;

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100043) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191; в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

- в виде электронного документа, который направляется Министерством заявителю посредством электронной почты, либо на электронном носителе.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100044) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191; в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

Заявления и документы, необходимые для получения государственной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются заявителем (представителем заявителя) простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100045) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191)

Заявление на предоставление государственной услуги может составляться в единственном экземпляре-подлиннике или по желанию заявителя в двух экземплярах-подлинниках и подписывается заявителем или уполномоченным им лицом.

К [заявлению](#P757) на предоставление государственной услуги, указанному в приложении N 1 административного регламента, прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

- схема расположения земельных участков на кадастровом плане территории (в случаях, предусмотренных [статьей 11.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=346) Земельного кодекса Российской Федерации);

- копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН) (в случае раздела земельного участка).

Подготовка схемы расположения земельного участка осуществляется в форме электронного документа. В случае если подготовку схемы расположения земельного участка обеспечивает гражданин в целях образования земельного участка для его предоставления гражданину без проведения торгов, подготовка данной схемы может осуществляться по выбору указанного гражданина в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе.

Подготовка схемы расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, обеспечивается Министерством или собственником (собственниками) помещений в многоквартирном доме.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=111839&dst=100014) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 19.10.2022 N 2647; в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

В случае подготовки Министерством указанной схемы расположения земельного участка срок такой подготовки должен составлять не более трех месяцев.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=111839&dst=100016) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 19.10.2022 N 2647; в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

Схема расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, до ее утверждения подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в порядке, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности для утверждения проекта межевания территории.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=111839&dst=100017) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 19.10.2022 N 2647)

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить:

- выписка из ЕГРН о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на здания, строения, сооружения (при наличии зданий, строений, сооружений на земельном участке);

- выписки из ЕГРН о правах на земельные участки или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные земельные участки.

В случае непредставления заявителем указанных в данном пункте документов Министерство самостоятельно осуществляет запрос сведений в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100046) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

Межведомственный запрос формируется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляется по каналам СМЭВ. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=43) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий государственную услугу, по собственной инициативе;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме необходимых документов либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=290) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=359) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(п. 2.6.3 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100047) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191)

2.6.4. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при утверждении схемы земельного участка на кадастровом плане территории.

Акты органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также судебные акты представляются в виде надлежащим образом заверенных копий (нотариально либо органами, их выдавшими).

Копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов.

Документы, направленные по почте, должны иметь опись вложения.

2.6.5. Требования, учитывающие особенности организации предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявления и документы, необходимые для получения государственной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются и подаются в соответствии с требованиями [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=175784) Минэкономразвития России от 14.01.2015 N 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату".

В случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

Заявления и документы, необходимые для получения государственной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются заявителем (представителем заявителя) простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100053) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191)

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления государственной

услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- представление заявителем документов, содержащих ошибки, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

- подача заявления неуполномоченным лицом.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в предоставлении государственной услуги

В утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков отказывается по следующим основаниям:

- несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке;

- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

- разработка схемы расположения земельного участка с нарушением требований к образуемым и измененным земельным участкам;

- несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=111839&dst=100018) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 19.10.2022 N 2647)

- разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=111839&dst=100019) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 19.10.2022 N 2647)

2.9. Основания для приостановления предоставления

государственной услуги

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении

государственной услуги

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

запроса о предоставлении государственной услуги и

при получении результата предоставления государственной

услуги

2.11.1. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11.2. Срок ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя

о предоставлении государственной услуги

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=111839&dst=100021) департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области от 19.10.2022 N 2647)

2.12.1. Заявление на получение государственной услуги от заявителей регистрируется в течение 1 календарного дня с момента поступления в отдел контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан Министерства, который направляет их в течение одного календарного дня с даты регистрации министру или заместителю министра, курирующему вопросы утверждения схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100055) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

2.12.2. Документы передаются в Министерство из МФЦ в день подачи таких документов до 16.00. При подаче заявителем документов в МФЦ после 16.00 такие документы передаются в Министерство на следующий день.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

Срок регистрации заявления с момента его поступления в Министерство - 1 календарный день.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга

2.13.1. Здания, в которых предоставляется государственная услуга, должны находиться в пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

Здания должны быть оборудованы отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещения.

2.13.2. На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

Абзац утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100056) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191.

2.13.3. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой, содержащей информацию об исполнительном органе, осуществляющем предоставление государственной услуги.

(п. 2.13.3 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=117496&dst=100013) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 12.07.2023 N 1936)

2.13.4. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах).

Присутственные места включают места для информирования, приема заявителей. У входа в каждое из помещений размещается табличка с его наименованием.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Присутственные места оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.13.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.13.6. Утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100023) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022.

2.13.7. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, а также печатающим устройством.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность их свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

Министерство обеспечивает доступность помещений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии со [статьей 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477409&dst=252) Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

2.14. Показатели доступности и качества государственной

услуги

2.14.1. Основными показателями доступности государственной услуги являются:

- абзацы второй - четвертый утратили силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100024) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022;

- соблюдение графика работы Министерства;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

- размещение полной, достоверной и актуальной информации о государственной услуге на официальном сайте Министерства в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале Воронежской области;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100058) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

- абзац утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100024) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022;

- возможность получения государственной услуги в МФЦ;

- возможность подачи заявителем заявления и документов для получения государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала Воронежской области;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100059) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191)

- возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100060) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191)

2.14.2. Основными показателями качества государственной услуги являются:

- полнота предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

- количество обоснованных жалоб, поступивших в Министерство, в части предоставления государственной услуги;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.15. Иные требования к предоставлению

государственной услуги, в том числе учитывающие

особенности предоставления государственных услуг

в многофункциональных центрах и особенности

предоставления государственных услуг

в электронной форме

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=111839&dst=100023) департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области от 19.10.2022 N 2647)

2.15.1. Предоставление государственной услуги посредством МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии автономного учреждения Воронежской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100010) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

Прием заявителей специалистами МФЦ осуществляется в соответствии с графиком (режимом) работы МФЦ.

При предоставлении государственной услуги МФЦ осуществляет:

- взаимодействие с Министерством, иными органами и организациями, предоставляющими (участвующими в предоставлении) государственной услуги в рамках заключенных соглашений о взаимодействии;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

- информирование организаций по вопросам предоставления государственной услуги;

- прием и выдачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо выдачу документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

- обеспечение защиты информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдения режима обработки и использования персональных данных.

В МФЦ обеспечивается соблюдение [стандарта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=110128&dst=100010) обслуживания заявителей в соответствии с постановлением Правительства Воронежской области от 29.12.2017 N 1099 "Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном учреждении Воронежской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100061) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191; в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=117496&dst=100012) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 12.07.2023 N 1936)

2.15.2. Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги предусмотрена в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо портала Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100063) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191)

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ

ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ

ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100064) департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191)

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги при обращении в МФЦ с приложением соответствующей подготовленной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории включает в себя следующие административные процедуры:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100026) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

- прием заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги МФЦ, передача пакета документов в Министерство, их регистрация должностным лицом отдела контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан с использованием автоматизированной системы документационного обеспечения управления (далее - АС ДОУ), передача министру или заместителю министра, курирующему вопросы утверждения схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, определение ответственного исполнителя;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100055) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100015) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

- проверка специалистом отдела и предварительное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

- принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков либо об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

- выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

3.1.2. Предоставление государственной услуги при обращении в МФЦ без приложения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории включает в себя следующие административные процедуры:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100026) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

- прием заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги МФЦ, передача пакета документов в Министерство, их регистрация должностным лицом отдела контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан с использованием автоматизированной системы документационного обеспечения управления (далее - АС ДОУ), передача министру или заместителю министра, курирующему вопросы утверждения схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, определение ответственного исполнителя;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100055) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100015) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

- проверка специалистом отдела полноты и правильности оформления комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

- обращение в областное государственное бюджетное учреждение Воронежской области "Управление природных ресурсов" об изготовлении плана границ испрашиваемого земельного участка;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

- принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков либо об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

- выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных [частью 18 статьи 14.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464157&dst=100218) Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=111839&dst=100025) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 19.10.2022 N 2647)

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=111839&dst=100027) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 19.10.2022 N 2647)

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

(пп. 1 введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=111839&dst=100028) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 19.10.2022 N 2647)

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

(пп. 2 введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=111839&dst=100029) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 19.10.2022 N 2647)

3.1.3. Утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100066) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191.

3.2. Прием заявления с комплектом документов, необходимых

для предоставления государственной услуги

МФЦ, их регистрация должностным лицом отдела контроля,

документационного обеспечения и организации работы

с обращениями граждан с использованием автоматизированной

системы документационного обеспечения управления

(далее - АС ДОУ), передача министру

или заместителю министра, курирующему

вопросы утверждения схем расположения земельных участков

на кадастровом плане территории, определение

ответственного исполнителя

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100055) департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191,

[приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100015) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

3.2.1. Юридическим фактом для начала административного действия является обращение заявителя или уполномоченного представителя в МФЦ с заявлением и комплектом документов, необходимых для принятия решения об утверждении схемы земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, либо поступление в адрес Министерства заявления с комплектом документов, необходимых для принятия решения, в виде почтового отправления с описью вложения или в формате электронных документов, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100067) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

3.2.2. Поступившее в Министерство заявление с комплектом документов в течение 1 календарного дня регистрируется должностным лицом отдела контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан с указанием регистрационного номера и даты подачи документов.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100055) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

В течение 1 календарного дня заявление с комплектом документов передается на рассмотрение министру или заместителю министра, курирующему вопросы утверждения схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100015) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

Заявления и документы для предоставления государственной услуги, поданные в МФЦ, передаются в Министерство в день их подачи заявителем, если документы для предоставления государственной услуги поданы после 16.00, то они передаются в Министерство на следующий день.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

3.2.3. Министр или уполномоченный им заместитель министра, курирующий вопросы утверждения схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, рассматривает принятое канцелярией заявление и в срок не более 2 календарных дней передает для дальнейшей работы в соответствующий отдел Министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

3.2.4. Результатом административного действия является поступление в соответствующий отдел Министерства зарегистрированного заявления с пакетом прилагаемых документов.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

3.3. Проверка специалистом отдела и предварительное

рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов,

необходимых для утверждения схемы расположения земельного

участка или земельных участков на кадастровом плане

территории

3.3.1. Юридическим фактом для начала административного действия является поступление в соответствующий отдел заявления о предоставлении государственной услуги.

3.3.2. Начальник отдела определяет специалиста, ответственного за предоставление государственного услуги (далее - Специалист).

3.3.3. Специалист проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, представляемых для получения государственной услуги, а также проверяет наличие предусмотренных законом оснований для утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут.

Специалист удостоверяется, что:

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Максимальный срок выполнения действия составляет 20 минут на документ, состоящий не более чем из 6 страниц. При большем количестве страниц срок увеличивается на 20 минут для каждых 6 страниц представляемых документов. При необходимости уточнения подлинности представленных документов заявителю сообщается о сроках проверки, которые не должны превышать одного календарного дня.

3.3.4. Специалист формирует перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия, для подготовки соответствующих межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

3.3.5. В случае наличия полного комплекта документов, предусмотренных [подпунктом 2.6.2](#P235) административного регламента, специалист переходит к осуществлению административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры по проверке специалистом и предварительному рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не может превышать 3 календарных дня с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов к специалисту Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

При необходимости к проверке привлекаются специалисты других отделов.

3.3.7. Результатом административного действия является:

- формирование перечня документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия, для направления соответствующих межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

- переход к осуществлению административной процедуры по принятию решения об отказе в предоставлении государственной услуги, либо решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

3.4. Обращение в областное государственное бюджетное

учреждение Воронежской области "Управление природных

ресурсов" об изготовлении плана границ испрашиваемого

земельного участка (при обращении без приложения схемы

расположения земельного участка на кадастровом

плане территории)

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение Специалистом отдела заявления с пакетом документов без приложения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.4.2. При обращении гражданина, юридического лица, либо их уполномоченных представителей с заявлением об изготовлении и утверждении схемы расположения земельного участка, занимаемого принадлежащим заявителю на праве собственности зданием, строением, сооружением, без приложения подготовленной схемы Специалист отдела в срок, не превышающий 3 календарных дня с момента поступления заявления направляет в областное государственное бюджетное учреждение Воронежской области "Управление природных ресурсов" (далее - Учреждение) запрос об изготовлении плана границ испрашиваемого земельного участка.

Учреждение осуществляет изготовление схем расположения земельных участков на основании государственного заказа.

После поступления подготовленной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории Специалист отдела переходит к процедуре утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.4.3. При обращении гражданина, юридического лица либо их уполномоченных представителей с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка, свободного от застройки, с приложением подготовленной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории Специалист осуществляет проверку поступившей схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории требованиям, установленным действующим законодательством.

В случае если представленная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством, Специалист отдела переходит к процедуре отказа в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

В случае если представленная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории соответствует требованиям по форме, формату, установленным действующим законодательством, Специалист отдела в течение 3 календарных дней с момента ее поступления принимает решение о необходимости направления указанной схемы в управление главного архитектора администрации городского округа г. Воронеж (далее - Управление) для получения информации о градостроительной ситуации в отношении формируемого земельного участка.

Управление направляет в Министерство информацию о возможности утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

Специалист отдела рассматривает соответствующую информацию Управления и переходит к процедуре утверждения либо отказа в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.4.4. При обращении гражданина, юридического лица либо их уполномоченных представителей с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка, свободного от застройки, без приложения схемы Специалист отдела в течение 5 календарных дней направляет в Учреждение запрос об изготовлении плана границ испрашиваемого земельного участка.

Полученный план границ земельного участка Специалист отдела в течение 2 календарных дней направляет в Управление для проведения проверки на соответствие его требованиям, указанным в [п. 2 ст. 11.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=348) Земельного кодекса Российской Федерации.

По результатам произведенной проверки Управление направляет в Министерство информацию о возможности утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

Специалист отдела рассматривает соответствующую информацию Управления и переходит к процедуре утверждения либо отказа в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.4.5. Результатом административного действия является:

- получение подготовленной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

- получение заключения о возможности утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

- переход к осуществлению административной процедуры по принятию решения об отказе в предоставлении государственной услуги либо подготовки проекта решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

В решении об утверждении схемы расположения земельного участка в отношении каждого из земельных участков, подлежащих образованию в соответствии со схемой расположения земельного участка, указываются:

1) площадь земельного участка, образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка;

2) адрес земельного участка или при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка;

3) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование земельного участка, в случае его образования из земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН;

4) территориальная зона, в границах которой образуется земельный участок, или в случае, если на образуемый земельный участок действие градостроительного регламента не распространяется или для образуемого земельного участка не устанавливается градостроительный регламент, вид разрешенного использования образуемого земельного участка;

5) категория земель, к которой относится образуемый земельный участок.

В решении об утверждении схемы расположения земельного участка указывается на право гражданина или юридического лица, обратившихся с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка, на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учете образуемого земельного участка и о государственной регистрации права собственности Российской Федерации, права собственности Воронежской области или права муниципальной собственности на образуемый земельный участок.

3.5. Формирование и направление межведомственных запросов

в органы (организации), участвующие в предоставлении

государственной услуги

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение Специалистом отдела заявления с неполным пакетом документов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Административным регламентом.

3.5.2. После действий, указанных в [п. 3.3](#P443) настоящего Административного регламента, при отсутствии в представленном пакете необходимых документов, Специалист отдела в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает:

- в Федеральной налоговой службе (ее территориальных органах) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100069) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191)

- в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориальных органах) выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100070) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191)

Межведомственные запросы формируются в соответствии с положениями [статьи 7.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=86) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.5.3. По результатам полученных в рамках межведомственного взаимодействия сведений (документов) Специалист осуществляет их проверку.

3.5.4. При наличии оснований, указанных в [п. 2.8](#P265) настоящего Административного регламента, принимается решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

3.5.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов, а также получению соответствующего ответа на данные запросы не превышает 7 календарных дней с даты начала формирования межведомственного запроса.

3.5.6. Результатом административного действия является:

- получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления государственной услуги заявителю;

- переход к осуществлению административной процедуры по принятию решения об отказе в предоставлении государственной услуги либо подготовки проекта решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.6. Подготовка проекта решения об отказе в предоставлении

государственной услуги

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

В этом случае Специалист отдела готовит мотивированное решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 календарный день.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется в виде письменного уведомления заявителю с разъяснением причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, и в течение 1 календарного дня с комплектом документов передается на согласование в отдел правового обеспечения Министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

3.6.2. Отдел правового обеспечения Министерства рассматривает направленные материалы с проектом уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги и в течение 3 календарных дней принимает одно из перечисленных решений:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

- согласовывает проект отказа в предоставлении государственной услуги в установленном порядке;

- отказывает в согласовании проекта отказа в предоставлении государственной услуги путем направления в течение 1 календарного дня в отдел Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, заключения с указанием всех обоснованных в соответствии с действующим законодательством причин.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

3.6.3. Специалист отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, при наличии заключения о несогласовании проекта отказа в предоставлении государственной услуги дорабатывает данный проект в течение одного календарного дня с учетом замечаний и передает для согласования в отдел правового обеспечения Министерства. В случае согласования проект передается на подпись министру или заместителю министра, курирующему вопросы утверждения схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, или приступает к действиям, предусмотренным [пунктом 3.7.2](#P546) настоящего Административного регламента.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

Уполномоченное должностное лицо Министерства подписывает данное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий 3 календарных дня с момента передачи проекта уведомления об отказе.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

3.6.4. На основании соответствующего заявления ранее направленные в Министерство документы возвращаются заявителю.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

3.7. Принятие решения об утверждении схемы расположения

земельного участка или земельных участков на кадастровом

плане территории

3.7.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

3.7.2. Специалист отдела в течение 3 календарных дней подготавливает проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - Проект).

Указанный Проект в течение 1 календарного дня передается на согласование в отдел правового обеспечения Министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

Отдел правового обеспечения Министерства рассматривает направленный Проект и в течение 3 календарных дней принимает одно из перечисленных решений:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

- согласовывает Проект в установленном порядке;

- отказывает в согласовании Проекта путем направления в течение 1 календарного дня в отдел Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, заключения с указанием всех обоснованных в соответствии с действующим законодательством причин отказа.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

3.7.3. Специалист отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, при наличии заключения о несогласовании Проекта в течение 1 календарного дня готовит проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с учетом представленных замечаний и передает для согласования в отдел правового обеспечения Министерства. В случае согласования проект передается на подпись министру или заместителю министра, курирующему вопросы утверждения схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

Уполномоченное должностное лицо Министерства подписывает Проект или проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий 3 календарных дня с момента передачи проектов.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

3.7.4. Подписанный уполномоченным должностным лицом Министерства Проект или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги передается в течение 1 календарного дня в отдел контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан Министерства для регистрации, и в течение 3 календарных дней направляется в адрес заявителя или выдается заявителю непосредственно по месту подачи заявления.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100055) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

3.7.5. Результатом административного действия является подписание приказа Министерства об утверждении схемы расположения земельного участка (или земельных участков) на кадастровом плане территории или отказ в предоставлении государственной услуги.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

3.7.6. Министерство направляет копию приказа об утверждении схемы в срок не более чем пять рабочих дней со дня его подписания в орган регистрации прав, с приложением схемы расположения земельного участка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. Сведения, содержащиеся в приказе Министерства и схеме, подлежат отображению на кадастровых картах, предназначенных для использования неограниченным кругом лиц.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

3.8. Административная процедура по выдаче документов

Утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100030) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022.

3.9. Отдельные административные процедуры и порядок

предоставления государственной услуги в электронной форме

3.9.1. Посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг", информационной системы Воронежской области "Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области" заявителям обеспечивается возможность - предоставления доступа к информации о порядке предоставления государственной услуги, местах оказания услуги;

- подачи заявления и документов, предусмотренных [разделом 2.6](#P199) настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги, приема заявления и документов в электронной форме;

- получения заявителем в личном кабинете сведений о ходе выполнения государственной услуги;

- получения заявителем в личном кабинете уведомления о предоставлении государственной услуги либо мотивированного уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Для подачи запроса о предоставлении государственной услуги заявителю необходимо:

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100072) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191)

- зарегистрироваться на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) либо на портале Воронежской области;

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100074) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191)

- заполнить электронную форму заявления и прикрепить к нему необходимые документы в электронной форме.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100075) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191)

При формировании запроса в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) либо портале Воронежской области заявителю обеспечиваются гарантии, предусмотренные [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=445069) Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100076) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191)

Заявитель вправе получать сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100077) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191)

3.9.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры подачи заявления и документов для предоставления государственной услуги в электронной форме является заполнение заявителем на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или портале Воронежской области электронной формы заявления с приложением необходимых документов в электронной форме (в виде отдельных файлов), отправка электронной формы заявления с документами в Министерство.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100078) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

3.9.3. После поступления электронной формы заявления с документами в Министерство специалист министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет следующую последовательность действий:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100010) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

1) проверяет поступившую электронную форму заявления и прилагаемых к нему документов на комплектность и соответствие требованиям настоящего Административного регламента;

2) направляет заявителю указанным в заявлении способом уведомление о получении заявления, а также при необходимости уведомление о необходимости направить недостающие документы в Министерство в установленные сроки;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

3) формирует и направляет межведомственные запросы о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом;

4) рассматривает заявление и сведения, содержащиеся в предоставленных заявителем документах, а также полученные в результате межведомственного запроса, для принятия решения о предоставлении государственной услуги в порядке, предусмотренном административным регламентом;

5) направляет заявителю указанным в заявлении способом уведомление о предоставлении государственной услуги либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, а также уведомление о необходимости явиться в Министерство для получения результата оказания государственной услуги (при необходимости).

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

3.9.4. Утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100079) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191.

3.10. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок

в выданных в результате предоставления государственной

услуги документах

(введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100080) департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191)

3.10.1. В случае выявления заявителем в документе, указанном в [пункте 2.3.2](#P162) настоящего Административного регламента, полученном в результате предоставления государственной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Министерство заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

3.10.2. К заявлению об исправлении опечаток и (или) ошибок прилагается оригинал документа, полученного в результате предоставления государственной услуги, в котором выявлены опечатки и (или) ошибки. Заявитель вправе приложить к заявлению документы либо их копии, подтверждающие допущенные опечатку и (или) ошибку. Ответственный сотрудник отдела Министерства в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего заявления проводит проверку указанных в заявлении сведений.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

3.10.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, указанном в [пункте 2.3.2](#P162) настоящего Административного регламента, ответственный сотрудник отдела Министерства осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство соответствующего заявления.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

3.10.4. Результатом административной процедуры является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок, выдача (направление) заявителю нового документа взамен ранее выданного документа или сообщение об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль предоставления государственной услуги осуществляется министром и заместителем министра, курирующим вопросы утверждения схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100015) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

4.2. Перечень иных должностных лиц Министерства, осуществляющих текущий контроль предоставления государственной услуги, в том числе реализации предусмотренных настоящим Административным регламентом административных процедур, устанавливается правовыми актами Министерства, [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=118721&dst=100012) о Министерстве и положениями об отделах Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, должностными регламентами государственных гражданских служащих Министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

Государственные гражданские служащие Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, предусмотренной настоящим Административном регламентом.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения государственными гражданскими служащими Министерства положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается министром, но не реже чем 1 раз в месяц.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100015) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

4.4. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок деятельности государственных гражданских служащих Министерства с целью выявления допущенных ими нарушений в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании правовых актов (приказов) Министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании месячных, полугодовых или годовых планов работы Министерства) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя в отношении конкретного государственного гражданского служащего Министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

4.6. Для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается приказом Министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ

И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО

ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ

В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27.07.2010

N 210-ФЗ "ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ", А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,

ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100086) департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 191)

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования:

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=244) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, его работника возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, его работника возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

- отказ Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, его работников, организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - привлекаемых организаций) или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, его работников возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) МФЦ, его работников возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=290) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, его работников возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.3. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, МФЦ, привлекаемых организаций, их должностных лиц и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале Воронежской области.

5.4. Исчерпывающий перечень оснований для оставления жалобы без ответа:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, работника МФЦ, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, данные о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица и (или) адрес).

Заявителю сообщается об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы, если данные о заявителе поддаются прочтению.

В случае если почтовый адрес заявителя не указан или не поддается прочтению, письменный ответ на бумажном носителе заявителю не направляется.

5.5. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Министерство, МФЦ, в министерство цифрового развития Воронежской области, Правительство Воронежской области, а также в привлекаемые организации. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=117496&dst=100012) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 12.07.2023 N 1936, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

5.5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего, министра, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо портала Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

5.5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо портала Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу (министерство), должностного лица Министерства либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100010) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего, МФЦ, его работников, привлекаемых организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

5.6. Заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Исполнительные органы Воронежской области и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=117496&dst=100015) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 12.07.2023 N 1936)

5.7.1. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Правительство Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=117496&dst=100012) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 12.07.2023 N 1936, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100015) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

5.7.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

5.7.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в министерство цифрового развития Воронежской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100031) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

5.7.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.8. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Министерство, МФЦ, министерство цифрового развития Воронежской области, в привлекаемые организации, либо в Правительство Воронежской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, МФЦ, привлекаемых организаций в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=117496&dst=100012) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 12.07.2023 N 1936, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

5.9. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.9.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9.2. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда об отказе в удовлетворении жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) если обжалуемые действия являются правомерными.

5.9.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.9.1](#P695) Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о сроках устранения выявленных нарушений, в том числе сроках предоставления результата государственной услуги, информация о действиях, осуществляемых Министерством, МФЦ либо привлекаемой организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100011) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022)

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 5.7](#P683) настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в вышестоящий орган (должностному лицу). Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия):

1) Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=311791) Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг";

3) [Закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=90067) Воронежской области от 26.04.2013 N 53-ОЗ "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области".

5.12. Размещение информации о порядке обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги.

Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на портале Воронежской области.

Приложение N 1

к Административному регламенту

министерства имущественных и земельных отношений

Воронежской области по предоставлению

государственной услуги "Утверждение схемы

расположения земельных участков (земельных участков,

находящихся в собственности Воронежской области,

а также земельных участков, расположенных

на территории городского округа город Воронеж,

государственная собственность на которые

не разграничена) на кадастровом плане территории"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121133&dst=100032) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4022) |  |

Образец заявления

на утверждение схемы расположения земельного участка

или земельных участков на кадастровом плане территории

 Министру имущественных и земельных

 отношений Воронежской области

 Провоторовой О.С.

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 организационно-правовая форма и полное наименование

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 юридического лица, Ф.И.О. физического лица (полностью)

 Сведения о заявителе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 для юридических лиц - ИНН, ОГРН,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 почтовый и юридический адреса; для физических лиц -

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспортные данные, место регистрации, ИНН (при

 наличии), почтовый адрес;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 для всех - контактные телефоны, адрес электронной

 почты (при наличии)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу утвердить (подготовить и утвердить) схему расположения земельного

участка (земельных участков) на кадастровом плане территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. Сведения о земельном участке:

 1.1. Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.2. Категория земель и разрешенное использование земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.3. Ограничения и обременения в использовании земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наличие сервитутов, охранных зон инженерных коммуникаций, режимообразующих

 объектов на земельном участке, иных ограничений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и обременений в использовании земельного участка, указать площади

 земельного участка, ограниченные в использовании)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.4. Вид права, на котором используется земельный участок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др., наименование или Ф.И.О.

 правообладателя)

 1.5. Реквизиты правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на

земельный участок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название, номер, дата, выдавший орган решение о

 предоставлении земельного участка, государственный акт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на землю, свидетельство, свидетельство о государственной регистрации права;

 номер и дата договора аренды или договора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 безвозмездного пользования земельным участком; дата и номер записи

 регистрации в ЕГРПН права на земельный участок)

 1.6. На земельный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ограничения

 (отсутствуют, присутствуют)

оборотоспособности, установленные [статьей 27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=100220) Земельного кодекса

Российской Федерации.

 На земельном участке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объекты недвижимости,

 (отсутствуют, присутствуют)

находящиеся в собственности (пользовании) иных лиц.

 Приложения: (указывается список прилагаемых к заявлению документов).

 Также подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною

лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение

(в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение

персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки

персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими

государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в

соответствии с законодательством Российской Федерации государственных

услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений

на их основе органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на

недвижимое имущество и сделок с ним, в целях предоставления государственной

услуги

 Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность представителя М.П. (подпись)

 юридического лица, реквизиты документа,

 удостоверяющего полномочия представителя

 юридического лица, Ф.И.О. физического лица,

 сведения о доверенном лице (Ф.И.О.,

 реквизиты документа, удостоверяющего

 полномочия доверенного лица,

 контактный телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение N 2

к Административному регламенту

департамента имущественных и земельных отношений

Воронежской области по предоставлению

государственной услуги "Утверждение схемы

расположения земельных участков (земельных участков,

находящихся в собственности Воронежской области,

а также земельных участков, расположенных

на территории городского округа город Воронеж,

государственная собственность на которые

не разграничена) на кадастровом плане территории"

Информация

о местонахождении, контактных телефонах, информационных

сайтах, графике работы департамента имущественных

и земельных отношений Воронежской области

(далее - Департамент) и органов, с которыми Департамент

может осуществлять взаимодействие при предоставлении

государственной услуги

Утратила силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100146) департамента имущественных

и земельных отношений Воронежской области

от 29.01.2021 N 191.

Приложение N 3

к Административному регламенту

департамента имущественных и земельных отношений

Воронежской области по предоставлению

государственной услуги "Утверждение схемы

расположения земельных участков (земельных участков,

находящихся в собственности Воронежской области,

а также земельных участков, расположенных

на территории городского округа город Воронеж,

государственная собственность на которые

не разграничена) на кадастровом плане территории"

БЛОК-СХЕМА

общей структуры представления государственной услуги

"Утверждение схемы расположения земельных участков

(земельных участков, находящихся в собственности

Воронежской области, а также земельных участков,

расположенных на территории городского округа

город Воронеж, государственная собственность на которые

не разграничена) на кадастровом плане территории"

Утратила силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101712&dst=100146) департамента имущественных

и земельных отношений Воронежской области

от 29.01.2021 N 191.